

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 35 «Солнышко» с. Новый
Егорлык
Протокол №1 от «09» «08» 2016г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 35
«Солнышко» с. Новый Егорлык
Жаворонкова Е.А.
Приказ № 54 от «11» «08» 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ №35 «Солнышко» с. Новый Егорлык

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №35 «Солнышко» с. Новый Егорлык Сальского района в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Реализует государственную политику по вопросам образования;
- 3.2. Рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- 3.3. Рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- 3.4. Определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 3.6. Организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.7. Заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.8. Подводит итоги деятельности Учреждения;
- 3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.10. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
- 3.11. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- 3.12. Принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.13. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать, утверждать положения (*локальные акты*) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности;
 - участвовать в управлении ДООУ;
 - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Советом ДООУ, Попечительским советом, через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов

самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5. 2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора.

Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. 4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным.

5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.6. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. 9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета или заведующим ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя , передаче в архив)

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично. прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ