

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению Общим собранием  
МБДОУ № 35 «Солнышко»  
с. Новый Егорлык  
Протокол № 4 от « 09 » 08, 2016г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 35  
«Солнышко» с. Новый Егорлык  
*Жаворонкова Е.А.*  
Приказ № 54 от «11» 08, 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о совете МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №35 «Солнышко» с. Новый Егорлык Сальского района в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано для развития самоуправления в Учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Совет Учреждения (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с управлением образования Сальского района, органов местного самоуправления, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе. Коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета Учреждения

Попечительский совет создается в целях:

- 2.1. Привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
- 2.2. Оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;

- 2.3. Целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;
- 2.4. Содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
- 2.5. Оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;
- 2.6. Целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

### **3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА.**

3.1 Членами Совета могут быть:

заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения, родители (законные представители).

3.2. Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

3.3. Порядок приема в члены Совета осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

3.4. Члены Совета несут ответственность за действия, нарушающие законодательство России.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4. 2. Для реализации возложенных целей и задач Попечительский совет, имеет право:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организации, объединений, граждан;

- участвовать в заседаниях Совета и принятии им решений (право голоса),

- совместно с руководителем Учреждения принимать решения о направлении привлечённых средств на цели воспитательно-образовательного процесса;

- способствовать целесообразному расходованию благотворительных средств, передаваемых физическими и юридическими лицами на благо Учреждения.

В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования её деятельности в воспитательно-образовательном

процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг: свободно распространять информацию о своей деятельности представлять и защищать свои права, законные интересы участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

- 5.1. Содействие в определении направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств в образовательном учреждении.
- 5.2. Определение приоритетности образовательных проектов и программ, вносимых в Совет.
- 5.3. Содействовать в организации конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых образовательным учреждением.
- 5.4. Принятие решений, имеющих для администрации образовательного учреждения рекомендательный характер, в пределах своей компетенции.
- 5.5. Приглашение работников образовательного учреждения, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания.
- 5.6. Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств.
- 5.7. Информирование администрации образовательного учреждения о выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 5.8. Внесение предложения Учредителю образовательного учреждения о проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ.**

- 6.1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год

6. 2. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

6.3. Заседания Совета признаются правомочными, если в них приняло участие 2/3 членов Совета.

6. 4. Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

6. 5. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

6.6. Председатель избирается сроком на 2 года. Председателем не может быть избран представитель администрации образовательного учреждения.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на первом собрании членов.

6.8. Председатель представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией образовательного учреждения, другими физическими и юридическими лицами.

6.9. В период между заседаниями Совета общее руководство осуществляется председателем Совета.

6.10. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

6.11. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования. Председатель попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетом о своей деятельности.

6.12. На первом заседании Попечительского совета избирается его председатель, заместитель председателя .

6.13. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации и место для проведения заседаний.

4.16. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые представители Учреждения, различных организаций, обществ, предприниматели, представители органов управления образования.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

7.1. Совет может прекратить свою деятельность только по решению членов Совета.

7.2. Для принятия решения о прекращении деятельности Совета, необходимо 2/3 голосов от общего числа членов Совета