

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ПО	Приказом заведующего №74 от 30.12.2020 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №35 «Солнышко»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собрания родителей.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.1.2.	Представление общественности публичного доклада.	декабрь	Заведующий МБДОУ
1.1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.1.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
1.1.5	Приглашение на производственные собрания, совещания работников правоохранительных органов прокуратуры	В течение года	Заведующий МБДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством
<b>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ

2.3.2.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим работникам-ежемесячно. рабочим – в конце календарного года	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления на образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год	1 раз в год	Заведующий МБДОУ.
2.4.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ
2.4.5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.4.5	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.6	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Воспитатели
2.4.7.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ	постоянно	Председатель профсоюзной организации
2.4.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	Заведующий ДОУ
2.4.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия

<b>2.5. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</b>			
2.5.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей разновозрастной группе;	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5.2	Ознакомление родителей воспитанников ДОУ с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению	В течение года	Воспитатели
2.5.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
2.5.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.5.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Воспитатели групп
2.5.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	декабрь	Заведующий МБДОУ
2.5.7	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели